



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
AGÊNCIA NACIONAL PARA A AVALIAÇÃO E ACREDITAÇÃO ACADÉMICA,
INSTITUTO PÚBLICO



National Agency for Academic Assessment and Accreditation (ANAAA)

Rua de Balide, Díli, Timor-Leste

Tel: +670 77153719

Website: www.anaaa.gov.tl

Termu referénsia no kondisaun sira ba vaga Assisténte Oficial Informasaun

Títulu	Assisténte Oficial Informasaun Área Servisu: Media no Komunikasaun
Númeru Vaga	1 (ida).
Sekretariadu	Sekretariadu Informasaun
Entidade	Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA)
Fatin Servisu	Edifísiu ANAAA, Balide, Díli, Timor-Leste.
Durasaun Kontratu	Fulan-7 (Juñu-Dezemburu 2023), possibilidade ba extensaun hare ba avaliasaun dezempenho.
Loron previstu	01/Juñu/2023
Tipu Konkursu	Konkursu Públiku
Status Funsionáriu/a	Kontratadu/a

I. Enkuadramentu Legál

ANAAA nu'udar ajénsia autónoma ne'ebé tutela no superintendénsia ba Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura, no ninia kna'ar mak atu promove avaliasaun qualidade no akreditasaun akadémika ba estabelesimentu ensinu superiór no siklu estudu sira iha Timor-Leste, haktuir ba Dekretu-Lei N° 63/2022 lora 31 fulan Agostu.

II. Objetivu

Atu realiza misaun institusionál ho efisiénsia no efikásia, presiza iha rekursu humanu ne'ebé kualifikadu hodi hala'o servisu ho responsabilidade no profesionál. Tamba ne'e, ANAAA loke konkursu ba rekrutamentu pesoál hodi kompleta no haforsa kuadru servisu iha instituisaun ne'e, atu bele garante funsionamentu di'ak servisu operasionál, media/komunikasaun no informasaun nian. Tamba ne'e, ANAAA presiza Timor-oan sira ne'ebé hakarak tebes atu servisu ba Estadu liu husi Ajénsia Nasionál ba Avaliasaun no Akreditasaun Akadémika, ho integridade ida ne'ebé a'as no kumpre lei no regulamentu sira ne'ebé vigora iha Timor-Leste.

Kna'ar prinsipál husi Assisténte Oficial Informasaun nian mak fô apoiu ba servisu Oficial Informasaun nian iha Sekretariadu Informasaun ANAAA. Servisu Assisténte Oficial Informasaun ne'ebé tutela ba Oficial Informasaun no hetan orientasaun servisu haktuir ba nessesidade ne'ebé hatu'ur ona iha estatutu ANAAA. Liu-liu atu hare ba kestaun média no públikasaun no mós apoiu Diretór Ezekutivu iha servisu relevante sira seluk.

III. Deskrisaun servisu

Responsabilidade jerál mak hanesan tuir mai ne'e:

ANAAA/MESCC/IV/2023

- Responsabiliza ba konteudu no modelu publikasaun.
- Iha abilidade no kreativu atu dezentu no produz informasaun ho kualidade.
- Responsabiliza ba kobertura hanesan fotografia no video durante atividade servisu avaliasaun ka eventu ruma ne'ebé relevante.
- Prepara no produz press-release ba kada eventu.
- Responzabiliza atu elabora notisia kona-ba atividade ANAAA nian hodi pública ba website nomos pagina oficial ANAAA I.P.
- Responsabiliza atu *update* notisia ba website.
- Responzabiliza atu organiza media nasional sira hanesan jornais no televizaun ba atividade ANAAA nian.
- Apoiu oficial informasaun hodi rekolla no kompila informasaun kona-ba atividade ANAAA nian ba públicaun buletin kada tinan.
- Apoiu oficial informasaun hodi promove no desimiña informasaun kona-ba servisu no atividade ANAAA nian liu-liu informasaun kona-ba resultadu avaliasaun no akreditasaun.
- Apoiu servisu sekretariadu sira seluk waihira nesesáriu.

IV. Kitériu-Kualifikasaun Akadémika ka Experiénsia Profissionál

- a) Mínimu Bacharelato iha área multimedia, komunikasaun, relasaun pública, ou area sira ne'ebé relevante;
- b) Komprova esperénsia servisu minimu tinan ida.
- c) Komprova esperénsia ka konhesimentu ba area servisu nian.
- d) Konhesimentu klean kona-ba aplikasaun sira maka hanesan *adobe photoshop, Lightroom, adobe Premiere Pro, KineMaster, adobe indesign, coreldraw* no aplikasaun relevante.
- e) Komprova esperénsia hanesan *fotografer*.
- f) Komprova iha konhesimentu diak ba kriaun *website wordpress*.
- g) Hetan formasaun ne'ebé suficiente iha área servisu media no komunikasaun nian hanesan vantazen diak ida.

V. Abilidade ba lian

Iha abilidade ka profisiénsia iha lian Tétum no *Inglés* (abilidade iha lian Português sai mós hanesan vantajen di'ak ida).

VI. Abilidade seluk

- Iha abilidade atu koordena no halo ligasaun ho instituisaun ensinu superior no *stakeholders*/parseiru sira seluk.
- Iha koñesimentu suficiente kona-ba aplikasaun/*software* sira ne'ebé utiliza ba servisu/produz informasaun sira.
- Kítiku no iha abilidade hodi bele fô solusaun ba servisu sira iha sekretariadu informasaun.
- Iha koñesimentu kona-ba sistema edukasaun iha Timor-Leste, liu-liu iha sistema ensinu superior.
- Analítiku, komunikasaun no abilidade interasaun ho ema seluk ne'ebé diak.
- Iha koñesimentu diak ba servisu IT nian.

VI. Rekizitu ba aplikasaun mak hanesan tuir mai ne'e:

- a) Karta aplikasaun;
- b) Kurrikulum Vitae;

- c) Billete Identidade (BI) ka Passaporte;
- d) Sertifikadu Kualifikasaun akadémiku ka Diploma ikus nian ne'ebé legalizadu husi Ministériu Ensinu Superiór, Siénsia no Kultura (MESSK);
- e) Transkrisaun valor akadémiku;
- f) Dokumentu relevante sira seluk.

VII. Rekizitu obrigatóriu seluk

- a) Sidadaun Timor-oan;
- b) Seidauk no la hetan kondensasaun ruma ba krime dolozu ne'ebé korresponde pena prizaun ka prátika ne'ebé konsidera no manifesta inkompatibilidade ho ezersísiu ba funsaun iha Administrasaun Públika;
- c) Nunka demítidu husi Instituisaun Estadu nian;
- d) Iha saúde di'ak no iha kondisaun fizika no mentál di'ak hodi realiza funsaun sira.

VIII. Prosesu Rekrutamentu

- a) Selesaun Dokumentu no halo Avaliasaun & Verifikasaun.
- b) Teste Eskrita.
- c) Teste Prátiku.
- d) Entrevista.

IX. Kritériu Afiksasaun ba Prosesu Rekrutamentu

- a) Lista kandidatu/a admitidu/a iha selesaun dokumentu haré ba kumprimentu kandidatura nian ba dokumentu obrigatóriu, bainhira la kompletu mak sei esklui automatikamente. Avaliasaun ida ne'e sei pondera tuir kritériu ne'ebé definidu hanesan esperiénsia profisionál, abilitasaun literária, inklui mós formasaun profisionál sira;
- b) Lista kandidatu/a ne'ebé sei admitidu/a iha selesaun dokumentu no sei hakat ba faze tuir mai hanesan teste eskrita, teste prátiku no entrevista, ka sira ne'ebé atu priense ba vaga mak kandidatu sira ho esperiénsia servisu ne'ebé naton, no prezenta klasifikasaun ne'ebé di'ak iha prosesu ida ne'e.

X. Kondisaun kontratu no Oras Servisu

- a) Remunerasaun kompatível ho funsaun ne'ebé hala'o tuir tabela salariál Kontratu Termu Sertu.
- b) Sei simu salariu kada fulan.
- c) Kontratu bele extende liu husi avaliasaun dezempeñu.
- d) Tempu servisu tuir oras ne'ebé definidu iha kontratu.

XI. Relatóriu Servisu

Relatóriu dezempeñu mensál no progresu sei hato'o ba Diretór Ezekutivu ANAAA. Relatóriu finál sei prepara iha tempu ikus serbisu nian hodi entrega ba ANAAA.

Díli, 28 fulan Abril tinan 2022


Nilton D. Paiva Mau, Ph.D.
Diretór Ezekutivu ANAAA

ANAAA/MESCC/IV/2023